



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารทรัพยากรบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๒๐๔๓ E-mail: personnel@group.psu.ac.th

ที่ มอ ๐๐๓.๔.๒/๖๙-๖๓๖๑ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง แบบฟอร์มการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเงินรายได้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นการเฉพาะราย.

เรียน ทุกส่วนงาน

ด้วยคณะทำงานพิจารณาการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเงินรายได้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นการเฉพาะราย ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2569 มีมติให้ปรับปรุงแบบฟอร์มการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเงินรายได้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นการเฉพาะราย โดยให้เพิ่มรายละเอียดเกี่ยวกับงานเชิงพัฒนาของส่วนงานฯ ของผู้ขอบรรจุและแต่งตั้งฯ กรณีมีผู้ร่วมดำเนินการ ให้ระบุชื่อผู้ร่วมดำเนินการ ปริมาณงานร้อยละ และบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบในผลงานที่มีส่วนร่วม

มหาวิทยาลัย จึงได้ปรับปรุงแบบฟอร์ม รายละเอียดตามที่แนบ ดังนี้

๑. แบบฟอร์มการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเงินรายได้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นการเฉพาะราย
๒. แบบสรุปข้อมูลการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเงินรายได้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นการเฉพาะราย
๓. แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในงานเชิงพัฒนาของส่วนงาน ที่สอดคล้องกับภารกิจของส่วนงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

Digitally signed: 2026.04.23 8:19:28 +07:00

(รองศาสตราจารย์ ดร.อุดมพล พิชนิไพบูลย์)
รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ

แบบฟอร์มการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเงินรายได้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นการเฉพาะราย

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลและคุณสมบัติ

1. ชื่อ-สกุล..... เป็นพนักงานเงินรายได้สังกัดส่วนงาน.....
อายุ.....ปี อัตราค่าจ้างปัจจุบัน.....บาท ระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....ปี
ลักษณะงานที่ปฏิบัติโดยสังเขป.....
.....

2. ประวัติการศึกษา (เรียงลำดับจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ) ให้แนบสำเนาวุฒิการศึกษา

วุฒิ	สาขา	ปี พ.ศ.ที่จบ	สถาบันการศึกษา
1)
2)
3)

3. ประวัติการทำงาน

1) จ้างครั้งแรกในตำแหน่ง.....สังกัด.....เมื่อวันที่.....
ด้วยวุฒิ.....สาขา.....จาก.....
ลักษณะงานที่ปฏิบัติโดยสังเขป.....
.....
(ให้แนบสำเนาประกาศรับสมัคร ประกาศผลการคัดเลือกและคำสั่งจ้าง)

2) เปลี่ยนตำแหน่ง (ถ้ามี) จากตำแหน่ง..... เป็นตำแหน่ง.....
สังกัด.....เมื่อวันที่.....
ด้วยวุฒิ.....สาขา.....จาก.....
(ให้แนบสำเนาคำสั่งเปลี่ยนตำแหน่ง)

4. มีผลการประเมินการปฏิบัติงาน (TOR) ไม่ต่ำกว่าระดับดีมากขึ้นไปติดต่อกันอย่างน้อย 3 ปี (ปีงบประมาณ)

1) ปีงบประมาณ พ.ศ. มีผลการประเมินการปฏิบัติงาน ร้อยละ..... ระดับ ดีมาก ดีเด่น
2) ปีงบประมาณ พ.ศ. มีผลการประเมินการปฏิบัติงาน ร้อยละ..... ระดับ ดีมาก ดีเด่น
3) ปีงบประมาณ พ.ศ. มีผลการประเมินการปฏิบัติงาน ร้อยละ..... ระดับ ดีมาก ดีเด่น

5. เป็นพนักงานเงินรายได้สังกัดส่วนงานหรือหน่วยงานเดียวกันที่ผ่านการสรรหาและคัดเลือกเป็นพนักงานเงินรายได้หรือพนักงานมหาวิทยาลัยของส่วนงานหรือหน่วยงานโดยวิธีเปิดรับสมัครทั่วไปแล้ว

6. บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เงินงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้ส่วนงาน
ตำแหน่งเลขที่..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

7. มีงานเชิงพัฒนาของส่วนงาน ที่สอดคล้องกับภารกิจของส่วนงาน ดังนี้
(ให้ระบุเฉพาะชื่องาน หรือผลงาน หรือโครงการ และให้แนบเอกสารประกอบ)

1) พ.ศ. เรื่อง.....
 เป็นการพัฒนาจากภาระงานประจำ เป็นงานที่พัฒนาขึ้นมาใหม่
ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) ให้แนบบแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วม
1. สัดส่วนผลงาน ร้อยละ.....
2. สัดส่วนผลงาน ร้อยละ.....

2) พ.ศ. เรื่อง.....
 เป็นการพัฒนาจากภาระงานประจำ เป็นงานที่พัฒนาขึ้นมาใหม่
ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)
1. สัดส่วนผลงาน ร้อยละ.....
2. สัดส่วนผลงาน ร้อยละ.....

8. ประโยชน์ที่ส่วนงานได้รับจากงานเชิงพัฒนาฯ ในข้อ 7

.....
.....
.....

ส่วนที่ 2 เหตุผลและความจำเป็นของส่วนงานที่ต้องการคัดเลือกเฉพาะราย

1. คณะกรรมการคัดเลือกฯ ในคราวประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....
คัดเลือกโดยวิธีการ สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ นำเสนอผลงาน
(ให้แนบสำเนาบันทึกแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก)
ที่ประชุมมีมติและความเห็น ดังนี้ (ให้แนบสำเนามติคณะกรรมการคัดเลือก)

.....
.....
.....

1. จุดเด่นของผู้ขอบรรจุและแต่งตั้งฯ.....

.....
.....

2. แผนงาน โครงการ หรือผลงานที่ส่วนงานมอบหมายจะให้ทำในอนาคต.....

.....
.....

2. คณะกรรมการประจำส่วนงาน.....ในคราวประชุมครั้งที่...../.....
เมื่อวันที่..... มีมติและความเห็น ดังนี้ (ให้แนบสำเนามติคณะกรรมการประจำส่วนงาน)

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าส่วนงาน.....

แบบสรุปข้อมูลการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเงินรายได้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นการเฉพาะราย

<p>สังกัด/ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง</p>	<p>เป็นผู้ที่ผ่านการ สรรหาและ คัดเลือกพนักงาน เงินรายได้หรือ พนักงาน มหาวิทยาลัยของ ส่วนงานหรือ หน่วยงานโดยวิธี เปิดรับสมัครทั่วไป</p>	<p>มีผลการประเมิน TOR ไม่ต่ำกว่า ระดับดีมาก ขึ้นไปติดต่อกัน อย่างน้อย 3 ปีงบประมาณ</p>	<p>งานเชิงพัฒนาของส่วนงานฯ</p>	<p>เหตุผลและความจำเป็นของส่วนงาน</p>
<p><u>คณะ/ส่วนงาน.....</u></p> <p>1. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่งปัจจุบัน..... - วุฒิการศึกษา.....(สาขา.....) จากมหาวิทยาลัย..... - จ้างครั้งแรกในตำแหน่ง..... เมื่อวันที่.....ด้วยวุฒิ..... - เปลี่ยนตำแหน่ง.....เป็นตำแหน่ง..... เมื่อวันที่.....ด้วยวุฒิ..... รวมระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....</p> <p><u>ขอบรรจุและแต่งตั้งเป็น</u> <u>พนักงานมหาวิทยาลัย</u></p> <p><input type="checkbox"/> เงินงบประมาณแผ่นดิน <input type="checkbox"/> เงินรายได้ส่วนงาน</p> <p><u>ตำแหน่ง.....</u> <u>ตำแหน่งเลขที่.....</u></p>	<p style="text-align: center;">✓</p>	<p style="text-align: center;">✓</p>	<p>1. พ.ศ. เรื่อง.....</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นการพัฒนางานจาก ภาระงานประจำ</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นงานที่พัฒนาขึ้นมาใหม่ ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) คน</p> <p>1.สัดส่วนผลงาน ร้อยละ.....</p> <p>2.สัดส่วนผลงาน ร้อยละ.....</p> <p>2. พ.ศ. เรื่อง.....</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นการพัฒนางานจาก ภาระงานประจำ</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นงานที่พัฒนาขึ้นมาใหม่ ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) คน</p> <p>1.สัดส่วนผลงาน ร้อยละ.....</p> <p>2.สัดส่วนผลงาน ร้อยละ.....</p>	<p>1. คณะกรรมการคัดเลือกฯ ในคราวประชุม ครั้งที่...../..... เมื่อวันที่..... คัดเลือกโดยวิธี <input type="checkbox"/> สอบข้อเขียน <input type="checkbox"/> สอบสัมภาษณ์ <input type="checkbox"/> นำเสนอผลงาน</p> <p>ที่ประชุมมีมติและความเห็น ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>1. จุดเด่นของผู้ขอบรรจุและแต่งตั้งฯ</p> <p>.....</p> <p>2. แผนงาน โครงการ หรือผลงานที่ส่วนงาน มอบหมายจะให้ ทำ ใน อนาคต</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

สังกัด/ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	เป็นผู้ที่ผ่านการ สรรหาและ คัดเลือกพนักงาน เงินรายได้หรือ พนักงาน มหาวิทยาลัยของ ส่วนงานหรือ หน่วยงานโดยวิธี เปิดรับสมัครทั่วไป	มีผลการประเมิน TOR ไม่ต่ำกว่า ระดับดีมาก ขึ้นไปติดต่อกัน อย่างน้อย 3 ปีงบประมาณ	งานเชิงพัฒนาของส่วนงานฯ	เหตุผลและความจำเป็นของส่วนงาน
			ประโยชน์ที่ส่วนงานได้รับจากงานเชิง พัฒนาฯ ดังกล่าว	คณะกรรมการประจำส่วนงาน..... ในคราวประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่..... มีมติและความเห็น ดังนี้

หมายเหตุ แบบฟอร์มสรุปข้อมูลการบรรจุและแต่งตั้ง ไม่ควรเกิน 2 หน้ากระดาษ A4

แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในงานเชิงพัฒนาของส่วนงาน ที่สอดคล้องกับภารกิจของส่วนงาน

เรื่อง.....

ผู้ร่วมดำเนินการ จำนวน.....คน แต่ละคนมีส่วนร่วมและมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

ชื่อผู้ร่วมดำเนินการ	ปริมาณงานร้อยละ ที่มีส่วนร่วม	บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบในผลงาน
1.		
2.		
3.		

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)